

## FORMULARZ REZERWACJI

Ważny dla osób biorących udział w Ogólnopolskim Sympozjum Chemii Organicznej XI (OSCO XI)

# Louvre Hotels

GROUP

Imię i nazwisko:			
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:	
Data przyjazdu:		Planowana godzina przyjazdu:	
Data wyjazdu:		Planowana godzina wyjazdu:	
		Liczba jednostek	<b>Stawka specjalna ważna w dniach</b> <b>7-11.04.2018</b> <b>Stawka specjalna ważna do 28.02.2018</b>
<b>Hotel Golden Tulip**** Warsaw Centre</b> ul. Towarowa 2 00-811 Warszawa <a href="http://www.goldentulipwarsawcentre.com">www.goldentulipwarsawcentre.com</a> Tel: +48 22 582 75 00 Rezerwacja: +48 22 582 72 09 Fax: +48 22 582 75 01  <b>GOLDEN TULIP</b>	Pokój jednoosobowy		Noclegi w tygodniu (pn./wt., wt./śr., śr./czw., czw./pt.) <b>400,- PLN/doba.</b> Noclegi weekendowe (pt./sb., sb./nd., nd./pon.) <b>200,- PLN/doba.</b>
	Pokój dwuosobowy		Noclegi w tygodniu (pn./wt., wt./śr., śr./czw., czw./pt.) <b>465,- PLN/doba.</b> Noclegi weekendowe (pt./sb., sb./nd., nd./pon.) <b>265,- PLN/doba.</b>
	Pokój jednoosobowy typu Executive		Dopłata <b>80,- PLN/doba</b> do ceny pokoju standardowego.
	Parking		<b>60,- PLN/doba.</b>
Cena pokoju zawiera śniadanie w formie bufetu, dostęp do Wi-Fi oraz podatek VAT. Cena parkingu zawiera podatek VAT.			
<b>Warunki:</b>			
1. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 14:00 i kończy o godzinie 12:00. 2. Rezerwacje są niegwarantowane i figurują w systemie do godziny 16:00 w dniu przyjazdu. Aby zagwarantować rezerwację w przypadku planowanego przyjazdu po godzinie 16:00 należy wybrać jedną z opcji: a) dokonać przedpłaty na podstawie faktury proforma:			
Dane osoby prawnej/osoby fizycznej do faktury proforma:			
Imię i nazwisko/nazwa firmy:			
Adres:		NIP:	
b) podać numer karty kredytowej wraz z datą ważności i CVC:			
Numer karty kredytowej:			
Data ważności, CVC:			
3. W przypadku nie pojawienia się w hotelu i braku anulacji do godziny 16:00 w dniu przyjazdu, hotel ma prawo obciążyć gościa kwotą odpowiadającą opłacie za pierwszą dobę pobytu. 4. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsc i parkingowych. 5. Wypełniony formularz należy: a) wypełnić, b) podpisać, c) zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:reservations@goldentulipwarsawcentre.com">reservations@goldentulipwarsawcentre.com</a> .			

DATA:

PODPIS: